

Kişisel Verilerin Korunması

Çalışan Aydınlatma Metni

Toros Meram Yenilenebilir Enerji Üretim A.Ş. (Toros Meram), veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kişisel verilerinizi işlemektedir.

KVKK'nun Aydınlatma Yükümlülüğü'nü düzenleyen 10'ncu maddesine göre **veri sorumluları**, kişisel verilerini işledikleri **ilgili kişileri** belirli konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bu aydınlatma metni de hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi amacıyla **Kişisel Verileri Koruma Kurumu** tarafından yayınlanan **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'**ine uygun olarak hazırlanmıştır.

İlgili Kişi

Kişisel verileri **Toros Meram** tarafından işlenen siz, akdedilen iş sözleşmesi sebebiyle **Çalışan** olarak tanımlanmakta ve Kanun tarafından da İlgili Kişi olarak kabul edilmektesiniz.

Veri Sorumlusu

Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **Toros Meram** veri sorumlusudur.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilmesi

Aşağıdaki kişisel verileriniz ve elde edinme yöntemleri gösterilmektedir. Aynı kişisel veri birden fazla yöntemle de elde edilebilir.

Yöntem / Ortam	Veriler
Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden kağıt ortamda	Kimlik, Kurum Bilgileri, Bordro, İletişim, Sosyal Güvenlik, Adres, Evrak Bilgileri, Finans, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Özlük, Sağlık Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri, Askerlik, Kartlı Geçiş Sistemi, Kullanılan Kaynak, Disiplin ve Meslek Odası Bilgileri;
Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden kart ortamda	Kimlik;
Otomatik olmayan yöntemlerle başka veri sorumlusundan kağıt ortamda	Kimlik, Hukuki İşlem ve Evrak Bilgileri;

Otomatik yöntemlerle doğrudan sizden

elektronik ortamda

Kimlik, Kurum Bilgileri, İletişim, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri, Askerlik, Kişilik Envanteri, Kimlik, Kurum Bilgileri ve Çalışma Saatleri;

Otomatik yöntemlerle başka veri sorumlusundan

elektronik ortamda

Kimlik, Kurum Bilgileri, Adres, Finans, Kimlik ve Finans;

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Aşağıdaki tabloda kişisel verilerinizin işlenmesindeki hukuki sebepler ve işlenme amaçları listelenmiştir.

KVKK Md.5/2a'ya uygun olarak kanunlarda açıkça öngörülmesi sebebiyle	
Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri, Bordro, İletişim, Finans ve Özlük
Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla	İşlem Güvenliği
KVKK Md.5/2c'de düzenlenen bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması sebebiyle	
Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri ve İşlem Güvenliği
Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla	Özlük
Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla	Kimlik, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri ve Özlük
Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim
Çalışma saatleri ile sürelerinin tespiti ve denetlenmesi amacıyla	Kimlik, Özlük ve Çalışma Saatleri
Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri, Mesleki Deneyim ve Öğrenim Bilgileri

Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri ve Meslek Odası Bilgileri
Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri, Evrak Bilgileri ve Finans
İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim
İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması amacıyla	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri ve Askerlik
İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri, İletişim, Adres ve Mesleki Deneyim
Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik
Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini amacıyla	Kimlik ve Kurum Bilgileri
Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik ve Evrak Bilgileri
KVKK Md.5/2ç'deki veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması sebebiyle	
Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim
Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla	Kimlik ve Askerlik
Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri, Bordro, İletişim, Sosyal Güvenlik, Adres, Evrak Bilgileri, Finans, Öğrenim Bilgileri, Özlük ve Çalışma Saatleri
Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri, Bordro, İletişim, Adres, Finans, Özlük ve İşlem Güvenliği
Fiziksel mekan güvenliğinin temini amacıyla	Kimlik, Kurum Bilgileri, Görsel ve İşitsel Kayıtlar ve Kartlı Geçiş Sistemi

İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri, İletişim, Evrak Bilgileri ve Disiplin

İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri, İletişim, Adres, Evrak Bilgileri, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Özlük ve Sürücü Belgesi Bilgileri

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri, Bordro, Hukuki İşlem, İletişim, Sosyal Güvenlik, Adres, Evrak Bilgileri, Finans, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Özlük, İşlem Güvenliği, Sürücü Belgesi Bilgileri, Çalışma Saatleri, Askerlik ve Disiplin

Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri, Bordro, Hukuki İşlem, İletişim, Sosyal Güvenlik, Adres, Evrak Bilgileri ve Özlük

Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi amacıyla Kimlik ve Kartlı Geçiş Sistemi

KVKK Md.5/2e'deki bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması sebebiyle

Kvkk ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla Kimlik ve Evrak Bilgileri

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri, Özlük, Çalışma Saatleri ve Kartlı Geçiş Sistemi

KVKK Md.5/2f'deki ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle

Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla İşlem Güvenliği

Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla Kimlik, Mesleki Deneyim ve Öğrenim Bilgileri

Erişim yetkilerinin yürütülmesi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri ve İşlem Güvenliği

İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim

İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri, Finans ve Kartlı Geçiş Sistemi

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Kimlik, Kurum Bilgileri, İletişim, Adres, Evrak Bilgileri, Finans, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Özlük, İşlem Güvenliği, Sürücü Belgesi Bilgileri, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Trafik Kazası Bilgileri, Kartlı Geçiş Sistemi, Kullanılan Kaynak ve Meslek Odası Bilgileri

Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini amacıyla

Kimlik, Kurum Bilgileri, Evrak Bilgileri, Özlük ve Kullanılan Kaynak

Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Kimlik, Kurum Bilgileri ve Adres

KVKK Md.5/1'e göre açık rızanızın bulunması durumunda

Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim

Md.6/3 2. cümleye istinaden sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın

İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Sağlık Bilgileri

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Sosyal Güvenlik ve Sağlık Bilgileri

Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla

Sosyal Güvenlik

Md. 6/2'de düzenlenen özel nitelikli kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin açık rızanızın bulunması durumunda;

Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla

Askerlik

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Sosyal Güvenlik ve Kişilik Envanteri

Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Kişilik Envanteri

Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla

Sosyal Güvenlik

Md.9/1'de düzenlenen yurt dışına kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin açık rızanızın bulunması durumunda;

İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (bakanlıklar, Cumhurbaşkanlığı kurulları gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Aşağıdaki tabloda aktarılan kişisel verileriniz alıcılar ve aktarıma amaçları gösterilmektedir.

Alıcı / Amaç	Veriler
İcra Daireleri'ne cevap verilmesi yükümlülüğüne uymak	Evrak Bilgileri, Hukuki İşlem ve Kimlik;
Ticaret / Sanayi Odası'na hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Evrak Bilgileri ve Kimlik;
Sosyal Güvenlik Kurumu'na hukuki yükümlülük	Özlük, Adres, Sosyal Güvenlik ve Kimlik;
T.C İç İşleri Bakanlığı Jandarma Genel Komutanlığı'na hukuki yükümlülük	Adres, Kurum Bilgileri ve Kimlik;
Muhtelif alanında faaliyet gösteren kurumlara iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	İletişim, Kimlik, Kurum Bilgileri ve Kimlik;
Noter'e imza sirkülerinin çıkartılabilmesi	Evrak Bilgileri ve Kimlik;
Microsoft Corporation'a	İletişim, Kurum Bilgileri ve Kimlik;

<i>kullanıcı açılması</i>	
Ticaret / Sanayi Odası'na <i>mevzuat gereği</i>	<i>Adres, Kurum Bilgileri ve Kimlik;</i>
Bireysel Emeklilik Sigortası alanında faaliyet gösteren kurumlara <i>mevzuata uyulması</i>	<i>Özlük, Finans, İletişim, Bordro, Kurum Bilgileri ve Kimlik;</i>
T.C. Gelir İdaresi Başkanlığı'na <i>muhtasar beyannamesinin verilmesi</i>	<i>Özlük, Sosyal Güvenlik, Bordro ve Kimlik;</i>
Bankacılık alanında faaliyet gösteren kurumlara <i>ödemelerin yapılması</i>	<i>Finans, Bordro ve Kimlik;</i>
Personel Servisi Hizmeti alanında faaliyet gösteren kurumlara <i>servis hizmetinin düzenlenebilmesi</i>	<i>İletişim, Kurum Bilgileri ve Kimlik;</i>
T.C. Gelir İdaresi Başkanlığı'na <i>yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</i>	<i>Özlük, Sosyal Güvenlik, Bordro ve Kimlik;</i>
Sosyal Güvenlik Kurumu'na <i>yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verme</i>	<i>Özlük, Evrak Bilgileri, Adres, Sosyal Güvenlik, İletişim, Kurum Bilgileri ve Kimlik;</i>

kişisel verileriniz aktarılabilir.

Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız

İlgili kişiler kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz.

Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- c) Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme
- Haklarınızı veri sorumlusuna yani bize başvurarak kullanabilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Yöntemi

Başvurunuzu

Boruktolu Mahallesi Konak Cad. İdari Bina No:118 A Meram Konya adresine yazılı olarak;
torosmeram@hs02.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresine kayıtlı elektronik posta adresinizi kullanarak;
Sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak **toros@toros.com.tr** adresine e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'den ulaşabilirsiniz.

Toros Meram Yenilenebilir Enerji Üretim A.Ş.

Detaylı bilgi için İnsan Kaynakları departmanı ile görüşebilirsiniz.

Kişisel Verilerin Korunması "Çalışan" Açık Rıza Metni ve Beyanı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre sizinle ilgili bazı kişisel verilerin, veri sorumlusu olan **Toros Meram Yenilenebilir Enerji Üretim A.Ş. (Toros Meram)** tarafından işlenebilmesi için açık rızanız gerekmektedir.

Açık Rızanıza İstinaden İşlenecek Olan Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim

Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Kişilik Envanteri

İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim

***Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
amacıyla***

Yukarıda amaçları belirtilen kişisel verilerimin belirtilen amaçlar çerçevesinde işlenmesini kabul ve beyan ediyorum.

../../20..

Adınız Soyadınız

İmzanız